

เรียน เจ้าของโครงการ/ผู้แทน อาคารชุด

แบบ ปส.1

เรื่อง แจ้งรายการเอกสารของอาคารชุดเพื่อประกอบการกำหนดราคาประเมินห้องชุด

ได้ตรวจเอกสารตามแบบรายการตรวจเอกสารของ อาคารชุด.....แล้ว

รายการเอกสารที่ไม่มีและต้องจัดส่งเพิ่มเติม ดังนี้ แจ้งแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการ	เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนอาคารชุดและจัดทำรายงานการประเมินราคาห้องชุด	มี	ไม่มี
1	สำเนาคำขอจดทะเบียนอาคารชุด (อ.ช.1) ที่ยื่นสำนักงานที่ดินลงรับเรื่องแล้ว (พร้อมคำสั่งแต่งตั้งกรรมการฯ ของสำนักงานที่ดิน)		
2	สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร (อ.1) หรือคำขอแบบ กทม.6 หรือ แบบขอแก้ไขปรับปรุง (ข.1) หรือสำเนาใบรับหนังสือแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 19 ตรี (ยผ.4)		
3	สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร (อ.5) หรือใบเปลี่ยนการใช้อาคาร (อ.4)		
4	สำเนาหนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด (อ.ช.10)		
5	สำเนาโฉนดที่ดินที่ตั้งอาคารชุดและสำเนาโฉนดที่ดินทรัพย์สินส่วนกลางร่วม (ถ้ามี)/ ทางภาระจำยอม (ถ้ามี)		
6	สำเนาหนังสือสัญญาซื้อขายจดทะเบียนที่ดินแปลงที่ขอจดทะเบียนอาคารชุด		
7	หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และรายงานการประชุมกรรมการ ฯลฯ		
8	สำเนาบัญชีการจ้างงานที่ดิน, หนังสือจ้างงานที่ดิน, สัญญาจ้างงานที่ดิน และหนังสือยินยอมจากเจ้าน้ำนอง (ใช้ในกรณีโฉนดที่ดินที่จัดอาคารชุดติดจ้างนอง)		
9	บัญชีแสดงรายการเกี่ยวกับอัตราส่วนที่เจ้าของห้องชุดแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง (อ.ช.5) พร้อมไฟล์ Excel		
10	สำเนาคำขอเลขที่ห้องชุด, สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าขอไฟฟ้า, สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา		
11	สำเนากาการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (สำหรับอาคารชุดที่มีห้องชุดมากกว่า 80 ห้องชุด หรืออาคารชุดที่มีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 4,000 ตารางเมตร ขึ้นไป)		
12	รายละเอียดทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุด		
13	บัญชีรายละเอียดทรัพย์สินบุคคล		
14	ใบโฆษณาขาย, ใบราคาขาย, ราคาประกาศขาย พร้อมไฟล์ Excel ทุกห้อง และราคาเฟอร์นิเจอร์		
15	สำเนาสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุดทุกห้องที่มีการทำสัญญาจะซื้อจะขายแล้ว พร้อมไฟล์ Excel ราคาเฟอร์นิเจอร์ และส่วนลดแบบท้ายสัญญา		
16	สรุปต้นทุนการก่อสร้างอาคารชุดโดยรวม หรือเฉลี่ยต้นทุนเป็นราคาต่อตารางเมตร		
17	แผนผังห้องชุดรายชั้น แสดงรายละเอียดการใช้พื้นที่ในแต่ละชั้น พร้อมระบายสี แสดงพื้นที่ทรัพย์สินส่วนกลางและพื้นที่ส่วนบุคคล และให้ระบุเลขหมายประจำห้องชุดด้วย		
18	แผนผังห้องชุดรายห้องตามแบบ แสดง ความกว้าง ความยาว ความสูง พื้นที่ห้องชุด พื้นที่ระเบียง พื้นที่วางแอร์ และพื้นที่ส่วนควบอื่นๆ หรือพื้นที่จอดรถส่วนบุคคล (ถ้ามี)		
19	สำเนาแบบแปลนอาคารที่ได้รับอนุญาตก่อสร้าง (พิมพ์เขียว) ผังบริเวณ, รูปด้าน, รูปตัด, แบบแสดงพื้นที่สีเขียว, แบบขยายสระว่ายน้ำ, แบบขยายห้องออกกำลังกาย, แบบขยายห้องชุด		
20	ร่างข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด		

ทั้งนี้ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา..... ได้นัดตรวจอาคารชุดดังกล่าว

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอให้จัดส่งเอกสารในส่วนที่ยังไม่ครบถ้วนในวันดังกล่าวด้วย

ลงชื่อผู้ตรวจเอกสาร.....

()

หมายเหตุ

หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ ส่วนประเมินราคาอาคารชุดและโรงเรียนสิ่งปลูกสร้าง

หมายเลขโทรศัพท์ 02-2700480 ต่อ 4603 โทรสาร..... E-mail: